



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3427

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 713176

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 5041/2023 «Φαρμακευτικοί Σύλλογοι-Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος-Ινστιτούτο Φαρμακευτικών Επιστημονικών Ερευνών και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α'87) και ιδίως την παρ. 2 του άρθρου 11 αυτού.
- Το ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87).
- Την υπ' αρ. 37419/13479/08.05.2018 (Β' 1661) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί έγκρισης της υπ' αρ. 121/2018 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής.
- Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α'45).
- Την υπ' αρ. 447/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, όπως αυτή διορθώθηκε με την υπ' αρ. 538/2023 όμοια, με την οποία ανακηρύχθηκε ο Περιφερειάρχης και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Αττικής για την περιφερειακή περίοδο από 1.1.2024 έως 31.12.2028.
- Το υπ' αρ. 300/27.01.2026 έγγραφο του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά (Φ.Σ.Π.), με το οποίο διαβίβαστηκε στην Περιφέρεια Αττικής αντίγραφο αποσπάσματος των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης στις 11.11.2025 και για την ψήφιση του Εσωτερικού Κανονισμού του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά (Φ.Σ.Π.).
- Την υπ' αρ. 592575/12.05.2026 γνωμοδότηση περί του περιεχομένου του σχεδίου του νέου Εσωτερικού Κανονισμού του Φ.Σ.Π. του Γραφείου Νομοθετικού Συντονισμού και Δικαστικών Υποθέσεων Π.Ε Πειραιά και Νήσων.
- Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,
- Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά (Φ.Σ.Π.) αποτελούμενου από εξήντα επτά (67) άρθρα:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Άρθρο 1ο

Τίτλος - Έδρα

1. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, σωματειακής μορφής. Δεν ανήκει στον δημόσιο τομέα κατά την έννοια της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α'143), δεν χρηματοδοτείται από τον κρατικό προϋπολογισμό και δεν αποτελεί αναθέτουσα αρχή ή αναθέτοντα φο-



ρέα, κατά την έννοια των υπό περ. α) και β) της περ. 1 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147), ούτε οργανισμό δημοσίου δικαίου, κατά την έννοια της περ. 4) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου.

2. Έχει δική του περιουσία, καθώς και οικονομική, διοικητική και διαχειριστική αυτοτέλεια. Για κάθε θέμα που αφορά στη διοικητική και οικονομική λειτουργία του, ιδίως στη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του, στην εποπτεία και τον έλεγχο των οικονομικών και διαχειριστικών του πράξεων, στην κατάρτιση πάσης φύσεως συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων και των συμβάσεων έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών και στην ανάληψη υποχρεώσεων, στην πρόσληψη προσωπικού με συμβάσεις εργασίας και στο καθεστώς του προσωπικού του, καθώς και σε κάθε θέμα που διέπει τις σχετικές έννομες σχέσεις, εφαρμόζονται αποκλειστικά ο ν. 5041/2023, καθώς και ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός.

3. Για την επίτευξη των σκοπών του, τη βέλτιστη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του, καθώς και την επιμόρφωση και εξυπηρέτηση των μελών του, δύναται να ιδρύει νομικά πρόσωπα με εταιρική ή μη μορφή προς εξυπηρέτηση των σκοπών του άρθρου 4 του ν. 5041/2023, σύμφωνα με την περ. 1 της παρ. Θ' του άρθρου 11 του ν. 2955/2001 (Α' 256).

4. Υπάγεται στην εποπτεία του Περιφερειάρχη Αττικής ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη. Το εύρος της εποπτείας περιορίζεται αποκλειστικά σε όσα ρητά προβλέπονται με τις διατάξεις του ν. 5041/2023 και του παρόντος.

5. Ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) εφαρμόζεται στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά.

6. Όπου στον παρόντα κανονισμό αναφέρεται Φ.Σ.Π. ή «Σύλλογος» νοείται ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά και όπου «Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας», ο Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά όπου Δ.Σ., Γ.Σ. και Π.Σ., το Διοικητικό Συμβούλιο και η Γενική Συνέλευση του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά και το κατά τόπον αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο όπου ανήκουν τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά.

7. Η έδρα του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά είναι ο Δήμος Πειραιά όπου διατηρεί ιδιότητα γραφεία, επί της οδού Ελ. Βενιζέλου αρ. 59 και Υψηλάντου.

Άρθρο 2ο

Σκοποί

1. Οι σκοποί του Συλλόγου αναφέρονται στο άρθρο 4 του ν. 5041/2023 και η επίτευξη τους επιδιώκεται με κάθε νόμιμη ενέργεια, (καθώς και με τη σύμφιση των σχέσεων των μελών του με κάθε μορφωτικό, ενημερωτικό, επιστημονικό ή άλλο μέσο που λαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ.).

2. Ειδικώς, σκοποί του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά είναι:

α) Η προαγωγή της φαρμακευτικής επιστήμης και των επαγγελματικών συμφερόντων των φαρμακοποιών, β) η μέριμνα για δημιουργία κοινού συναδελφικού πνεύματος και ομαλών σχέσεων μεταξύ των φαρμακοποιών, η εξομάλυνση των μεταξύ τους αναφερόμενων διαφορών, η προστασία της επαγγελματικής τιμής και της εν γένει αξιοπρέπειας των φαρμακοποιών,

γ) η μέριμνα για την τήρηση της κείμενης φαρμακευτικής νομοθεσίας, ιδίως της εκάστοτε ισχύουσας κρατικής διατίμησης,

δ) η προστασία της δημόσιας υγείας και της υγείας των πολιτών,

ε) η λήψη μέτρων σύνταξης, ασφάλειας, αλληλοβοήθειας και βοήθειας των αναξιοπαθούντων μελών και των οικογενειών τους, και οικονομικής ενίσχυσης σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών,

στ) η διά βίου συνεχιζόμενη φαρμακευτική εκπαίδευση, καθώς και η συνεχιζόμενη επιστημονική και επαγγελματική κατάρτιση των μελών του,

ζ) η προβολή θέσεων και απόψεων επί ζητημάτων που αφορούν στη δημόσια υγεία, το περιβάλλον, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση των φαρμακοποιών και τη φαρμακευτική δεοντολογία,

η) η συμμετοχή σε προγράμματα επιδότησης - χρηματοδότησης από κρατικούς και ενωσιακούς πόρους, με την ιδιότητα του φορέα υλοποίησης δράσεων με αντικείμενο την εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση των φαρμακοποιών και των υπαλλήλων φαρμακείου, καθώς και την προστασία της δημόσιας υγείας,

θ) η συμμετοχή σε δράσεις προαγωγής υγείας και πρόληψης με την ιδιότητα του Φορέα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, από κοινού με τους οικείους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τις υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας,

ι) η σύναψη συμβάσεων για λογαριασμό των μελών τους συλλογικά, με την Πολιτεία και με οργανισμούς ή άλλα νομικά πρόσωπα,

ια) η παροχή κοινωνικού έργου,

ιβ) η διεξαγωγή σεμιναρίων, ημερίδων και διαλέξεων, που αφορούν σε φαρμακευτικά ζητήματα,

ιγ) η μελέτη υγειονομικών θεμάτων και η οργάνωση επιστημονικών φαρμακευτικών συνεδρίων με επιτροπές εμπειρογνομόνων, καθώς και η υποβολή προτάσεων, εισηγήσεων και γνωμών που αφορούν στην αποτελεσματικότητα ή τη βελτίωση της υγειονομικής εν γένει νομοθεσίας,



ιδ) η έκδοση περιοδικού και η λειτουργία διαδικτυακών ιστοσελίδων με επιστημονικό ή συνδικαλιστικό περιεχόμενο για την πληρέστερη επιστημονική και επαγγελματική ενημέρωση των φαρμακοποιών και την επικοινωνία με τους άλλους Συλλόγους και τον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο,

ιε) η εκπροσώπηση των μελών του Συλλόγου και η συνδικαλιστική δράση προς προάσπιση των εννόμων συμφερόντων τους με κάθε νόμιμο μέσο ενώπιον των πολιτικών, ποινικών και διοικητικών δικαστηρίων και κάθε αρχής της χώρας και της αλλοδαπής, και

ιστ) η οργάνωση της συλλογής επικίνδυνων αποβλήτων από τα φαρμακεία.

Άρθρο 3ο

Σφραγίδα του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά

1. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά έχει σφραγίδα κυκλική, αποτελούμενη από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους. Στο εσωτερικό της σφραγίδας υπάρχει το έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας και γύρω από αυτό αναγράφεται σε εσωτερικό κύκλο «ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ» και στον εξωτερικό κύκλο οι λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ».

2. Όλα τα έγγραφα του Συλλόγου υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Συλλόγου.

Άρθρο 4ο

Μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά

1. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά διατηρεί την ίδια τοπική αρμοδιότητα, δικαιοδοσία, έδρα, επωνυμία και περιουσία σύμφωνα με τον ν. 3601/1928 (Α' 119), περί συστάσεως Φαρμακευτικού Συλλόγου, όπως ίσχυαν μέχρι την έναρξη ισχύος του ν. 5041/2023 (Α' 87).

2. Μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά είναι υποχρεωτικώς όλοι οι φαρμακοποιοί:

α) Στους οποίους έχει χορηγηθεί άδεια για την ίδρυση και τη λειτουργία φαρμακείου στην περιφέρεια του Συλλόγου,

β) οι οποίοι έχουν ορισθεί, με απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη, ως υπεύθυνοι φαρμακοποιοί για τη λειτουργία κληρονομικού φαρμακείου σύμφωνα με το άρθρο 5 του α.ν. 517/1968 (Α' 188) και

γ) οι οποίοι έχουν ορισθεί, με απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη, ως υπεύθυνοι φαρμακοποιοί για τη λειτουργία φαρμακείου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 του π.δ. 64/2018 (Α' 124).

3. Οι φαρμακοποιοί που έχουν ορισθεί ως υπεύθυνοι για τη λειτουργία κληρονομικού φαρμακείου, σύμφωνα με το άρθρο 5 του α.ν. 517/1968 και για τη λειτουργία φαρμακείου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 του π.δ. 64/2018, οι οποίοι κατά την παρ. 2 αποτελούν μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου, δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι κατά τις αρχαιρεσίες του Φαρμακευτικού Συλλόγου.

4. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσει ο Σύλλογος: α) Επιστήμονες ημεδαπούς και αλλοδαπούς, οι οποίοι διαπρέπουν ή διέπρεπαν εξαιρετικά στην φαρμακευτική επιστήμη και β) πρόσωπα που προσέφεραν αξιόλογες υπηρεσίες στο φαρμακευτικό επάγγελμα ή στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά.

5. Η Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, μετά από πρόταση του Δ.Σ., λαμβάνει την απόφαση ανακήρυξης επίτιμων μελών με πλειοψηφία 2/3 των παρόντων μελών. Τα επίτιμα μέλη δύνανται να παρίστανται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις Γενικές Συνελεύσεις του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά.

Άρθρο 5ο

Υποχρεώσεις μελών

1. Ο φαρμακοποιός, στον οποίο έχει χορηγηθεί άδεια λειτουργίας φαρμακείου με απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη, καθώς και οι φαρμακοποιοί που ορίστηκαν με απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη ως υπεύθυνοι είτε για τη λειτουργία κληρονομικού φαρμακείου, είτε για τη λειτουργία φαρμακείου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 του π.δ. 64/2018, υποχρεούνται να υποβάλουν αίτηση εγγραφής στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς της ανωτέρω αποφάσεως. Εκτός των ανωτέρω αποφάσεων περί χορηγήσεως άδειας ιδρύσεως φαρμακείου και άδειας λειτουργίας φαρμακείου, ή της αποφάσεως περί ορισμού του ως υπευθύνου φαρμακοποιού σύμφωνα με τις άνω διατάξεις, κάθε φαρμακοποιός που εγγράφεται στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά θα πρέπει να υποβάλει στον Σύλλογο α) αντίγραφο του πτυχίου του και β) αντίγραφο αδείας ασκήσεως επαγγέλματος, τα οποία αρχειοθετούνται από τον Γραμματέα του Δ.Σ. στον ατομικό φάκελο του μέλους που τηρείται στον Σύλλογο, σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.



Η εγγραφή κάθε φαρμακοποιού στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά γίνεται αποκλειστικά είτε αυτοπρόσωπα είτε με χορήγηση ειδικής εντολής σε τρίτο πρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

2. Η μη τήρηση της υποχρέωσης της παρ. 1 συνεπάγεται την παράνομη άσκηση του επαγγέλματος του φαρμακοποιού, η οποία τιμωρείται κατά την κείμενη νομοθεσία, ανεξαρτήτως της πειθαρχικής ευθύνης του φαρμακοποιού.

3. Ακριβές αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας εκμεταλλεύσεως φαρμακείου, θεωρημένο από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) κατατίθεται στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την καταχώρισή τους στο Γ.Ε.ΜΗ. σύμφωνα με την περ. δ' της παρ. 5 του άρθρου 2 του π.δ. 64/2018 Προεδρικού Διατάγματος. Το ίδιο ισχύει και για τις τροποποιήσεις του εταιρικού καταστατικού και όλες τις μεταβολές της εταιρείας.

4. Έκαστος φαρμακοποιός υποχρεούται να δηλώσει στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά, άμα τη εγγραφή του στον Σύλλογο, τον αριθμό σταθερού και κινητού τηλεφώνου και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του φαρμακείου, ως επίσης κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών. Επίσης, αντίγραφο της σελίδας του βιβλιαρίου ή οποιουδήποτε άλλου παραστατικού της Τράπεζας, όπου θα αναγράφεται η Τράπεζα, ο αριθμός λογαριασμού και οι δικαιούχοι του. Επίσης οφείλει να δηλώσει στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά α) Α.Μ. Τ.Σ.Α.Υ., ΕΦΚΑ και β) Α.Μ.Κ.Α.

5. Σε περίπτωση ανάκλησης των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείου με απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη, καθώς και ανάκλησης της απόφασης περί ορισμού ως υπευθύνου φαρμακοποιού των περ. β) και γ) της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 5041/2023, ο φαρμακοποιός υποχρεούται να καταστήσει τούτο γνωστό στον οικείο Φαρμακευτικό Σύλλογο εγγράφως, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, για να διαγραφεί από τον Φαρμακευτικό Σύλλογο. Η μη τήρηση της υποχρέωσης του πρώτου εδαφίου συνεπάγεται ότι ο φαρμακοποιός εξακολουθεί να υπέχει όλες τις υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο.

6. Όλα τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά υποχρεούνται, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτά της σχετικής διοικητικής απόφασης να γνωστοποιούν εγγράφως στον Σύλλογο κάθε αλλαγή ή μεταβολή της επαγγελματικής τους καταστάσεως, άλλως οι συνέπειες της μη ενημερώσεως του Συλλόγου θα βαρύνουν τα μέλη που αμέλησαν και τα μέλη αυτά εξακολουθούν να υπέχουν όλες τις υποχρεώσεις τους προς τον Σύλλογο.

Άρθρο 6ο

Τήρηση Μητρώου Μελών

1. Στα γραφεία του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά τηρείται μητρώο των μελών του, τα οποία εγγράφονται κατά τη χρονολογία χορήγησης της άδειας λειτουργίας φαρμακείου ή κατά τη χρονολογία έκδοσης της απόφασης του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη, με την οποία ορίσθηκαν ως υπεύθυνοι φαρμακοποιοί είτε για τη λειτουργία κληρονομικού φαρμακείου, είτε για τη λειτουργία φαρμακείου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 του π.δ. 64/2018. Στο μητρώο σημειώνεται πάντοτε η χρονολογία της έναρξης της λειτουργίας του φαρμακείου ή του ορισμού του υπευθύνου του φαρμακείου, καθώς, επίσης, και κάθε μεταβολή.

2. Το μητρώο καταρτίζεται σε βιβλίο, το οποίο περιλαμβάνει τις εξής στήλες: α) Τον αύξοντα αριθμό μητρώου του μέλους, β) το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο, γ) το έτος και τον τόπο γεννήσεως, δ) τον αριθμό και χρονολογία λήψεως πτυχίου και το Πανεπιστήμιο αποφοίτησης, ε) τον αριθμό και την χρονολογία λήψεως της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Φαρμακοποιού στην Ελλάδα και την Αρχή η οποία εξέδωσε την απόφαση, στ) τον αριθμό και την χρονολογία της αποφάσεως χορηγήσεως της άδειας ιδρύσεως του Φαρμακείου και την Αρχή η οποία εξέδωσε την απόφαση, ζ) τον αριθμό της άδειας λειτουργίας του φαρμακείου και την Αρχή η οποία εξέδωσε την απόφαση, η) τη διεύθυνση του Φαρμακείου, θ) τα στοιχεία του υπευθύνου φαρμακοποιού σε περίπτωση κληρονομικού φαρμακείου ή πολυιδιοκτησίας, ι) τις μεταβολές του φαρμακείου (στη στήλη καταχωρούνται οι εταιρείες εκμεταλλεύσεως φαρμακείου, η ημερομηνία θανάτου του φαρμακοποιού, το ονοματεπώνυμο των νόμιμων κληρονόμων του, απόφαση αντικατάστασης Υπευθύνου Φαρμακοποιού και γενικά κάθε μεταβολή που αναφέρεται στο συγκεκριμένο φαρμακείο, ια) την υπογραφή του μέλους, και ιβ) παρατηρήσεις.

3. Το βιβλίο Μητρώου τηρείται από αρμόδιο υπάλληλο του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά με μέριμνα, εποπτεία και ευθύνη του Γραμματέα.

4. Ξέσματα, διαγραφές και παραποιήσεις των γενομένων εγγραφών στο Μητρώο απαγορεύονται αυστηρώς. Σε περίπτωση λανθασμένης καταχωρήσεως γίνεται σχετική αναφορά διαγραφής στη στήλη των παρατηρήσεων και εν συνεχεία καταχωρείται ορθώς η σχετική εγγραφή.



5. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά δύναται να τηρεί το αρχείο μελών του με ηλεκτρονικό τρόπο. Η τήρηση ηλεκτρονικού Μητρώου Μελών δεν καταργεί το Βιβλίο Μητρώου Μελών σε έγχαρτη μορφή.

Άρθρο 7ο

Ατομικοί φάκελοι

1. Στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά, πλην του Μητρώου, τηρείται και ατομικός φάκελος κάθε μέλους, ο οποίος φέρει τον αύξοντα αριθμό της μερίδας που έχει το μέλος στο Μητρώο και στον οποίο τηρούνται εκτός των προαναφερομένων στο άρθρο 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού δικαιολογητικών, όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν ή αναφέρονται στο μέλος.

2. Οι ατομικοί φάκελοι των μελών τηρούνται από το προσωπικό του Συλλόγου με μέριμνα και ευθύνη του Γραμματέα του Συλλόγου.

3. Στην περίπτωση κατά την οποία το μέλος του Συλλόγου απωλέσει την ιδιότητά του αυτή, λόγω ανακλήσεως της άδειας ιδρύσεως φαρμακείου του, ο φάκελος κλείεται και με έγγραφη εντολή του Γραμματέα σημειώνεται ο αύξων αριθμός μητρώου μέλους στο εξώφυλλο του ατομικού φακέλου που τοποθετείται στο αρχείο.

4. Εφόσον επιβληθεί πειθαρχική ποινή σε μέλος του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, καταχωρείται στο Ευρετήριο Μελών του Π.Σ. ο αριθμός και η ημερομηνία της αποφάσεως του Πειθαρχικού Συμβουλίου με την οποία επιβάλλεται ποινή στο μέλος, το είδος της ποινής, και αν η ποινή έχει προσβληθεί με ενδικοφανή προσφυγή, καθώς και η απόφαση του Ανώτατου Φαρμακευτικού Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8ο

Βιβλία Συλλόγου

1. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά τηρεί τα κάτωθι σύμφωνα με τον νόμο και τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό οριζόμενα βιβλία και φακέλους:

α) Μητρώο των μελών.

β) Ατομικούς φακέλους των μελών.

γ) Φακέλους Αρχείου.

δ) Βιβλίο Πρωτοκόλλου Εισερχομένων - Εξερχομένων εγγράφων, τηρούμενο από τον Γραμματέα.

ε) Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.

στ) Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων και Κατάλογο παρόντων μελών Γ.Σ.

ζ) Βιβλίο Πρακτικών - Αποφάσεων Πειθαρχικού Συμβουλίου.

η) Βιβλίο Κατ'έτος Αποφάσεων Πειθαρχικού Συμβουλίου.

θ) Βιβλίο Πρωτοκόλλου Πειθαρχικού Συμβουλίου.

ι) Ευρετήριο μελών με αποφάσεις Πειθαρχικού Συμβουλίου.

ια) Βιβλίο Εφέσεων Πειθαρχικού Συμβουλίου.

ιβ) Παρουσιολόγιο Υπαλλήλων Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά.

ιγ) Βοηθητικά Βιβλία που ορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. αναλόγως των λειτουργικών αναγκών.

2. Η τήρηση βιβλίων γίνεται από το προσωπικό του Συλλόγου υπό την εποπτεία του Γραμματέα του Συλλόγου. Την επιμέλεια και ευθύνη για την τήρηση των βιβλίων, φακέλων και των υπόλοιπων παραστατικών στοιχείων έχει από τον νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό ο Γραμματέας, καθώς και ο Πρόεδρος του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, ο οποίος ασκεί γενική εποπτεία. Όλα τα παραπάνω βιβλία μπορούν να τηρούνται και με ηλεκτρονικό τρόπο.

3. Όλα τα βιβλία του Συλλόγου αριθμούνται και μονογράφονται, κατά σελίδα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Άρθρο 9ο

Πρωτοκόλληση - Διεκπεραίωση Εγγράφων

1. Στα γραφεία του Συλλόγου τηρείται βιβλίο Πρωτοκόλλου, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου. Επίσης δύναται να τηρείται ηλεκτρονικό πρωτόκολλο. Το Πρωτόκολλο τηρείται από το προσωπικό του Συλλόγου με την επίβλεψη και ευθύνη του Γραμματέα. Τα μέλη του Δ.Σ. δύνανται να έχουν πρόσβαση στο Βιβλίο Πρωτοκόλλου κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Δ.Σ. και υπογραφής σχετικής υπεύθυνης δήλωσης συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.

2. Τα εισερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου τίθενται από τον Γραμματέα υπόψη του Προέδρου και πρωτοκολλούνται.

3. Απαγορεύεται η άρνηση πρωτοκολλήσεως εγγράφων από οποιαδήποτε Αρχή και εάν προέρχεται, ως και αναφοράς ή αιτήσεως από οποιοδήποτε άτομο και εάν υποβάλλεται.



4. Τα έγγραφα του Συλλόγου συντάσσονται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Συλλόγου, σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Συλλόγου και αποστέλλονται στον προορισμό τους.

5. Η αποστολή των εγγράφων ενεργείται είτε ταχυδρομικώς, είτε διά μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Άρθρο 10ο

Αρχείο

1. Όλα τα εισερχόμενα έγγραφα καθώς και αντίγραφα των εξερχομένων εγγράφων του Συλλόγου φυλάσσονται στο Αρχείο. Στο Αρχείο επίσης φυλάσσονται τα παλαιά μητρώα του Συλλόγου, τα διαχειριστικά βιβλία των παρελθουσών χρήσεων και τα σχετικά δικαιολογητικά των εσόδων και δαπανών.

2. Το Αρχείο τηρείται από το προσωπικό του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά με την ευθύνη και την επίβλεψη του Γραμματέα.

3. Κανένα έγγραφο ή στοιχείο του Συλλόγου δεν δύναται να καταστραφεί, αν δεν έχει παρέλθει δεκαετία από την τοποθέτηση αυτού στο Αρχείο.

4. Η καταστροφή εγγράφων ή στοιχείων με την εξαίρεση των Βιβλίων Πρακτικών Δ.Σ., Γ.Σ. και Πειθαρχικού Συμβουλίου θα γίνεται κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. από επιτροπή αποτελούμενη από τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, ένα μέλος του Δ.Σ. που ανήκει στο συνδυασμό που έλαβε τη δεύτερη θέση στις Αρχαιρεσίες του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά και δύο μέλη εκλεγόμενα από τη Γ.Σ. Η Επιτροπή θα συντάσσει σχετικό Πρακτικό Καταστροφής που θα υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Άρθρο 11ο

Βεβαιώσεις και Πιστοποιητικά - Αλληλογραφία Μελών

1. Αιτήσεις των μελών προς τον Σύλλογο για τη χορήγηση προς αυτούς διαφόρων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων αρμοδιότητας του Συλλόγου, θα πρέπει να έχουν διεκπεραιωθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κατάθεση της αίτησης, ενώ το Δ.Σ. αποφαινεται επί των υποθέσεων των μελών μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την κατάθεση της αίτησης, επί δε αιτήσεων τρίτων για τις οποίες έχει υποβληθεί έγγραφο αίτημα προς τον Σύλλογο, μέσα σε προθεσμία πενήντα (50) ημερών από την κατάθεση της αίτησης, εκτός εάν για ειδικά αιτιολογημένους λόγους απαιτείται επίσπευση χορήγησης του εγγράφου.

2. Τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά οφείλουν να διενεργούν μέσω του Συλλόγου τη σχετική με αυτά αλληλογραφία για κάθε επαγγελματική υπόθεση, προς οιαδήποτε Αρχή, εφόσον αυτή αφορά σοβαρά θέματα, τα οποία ενδιαφέρουν το σύνολο των μελών ή την εύρυθμη λειτουργία του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 12ο

Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά είναι αρμόδια για:

- α) Τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης για κάθε ζήτημα που αφορά στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά και εμπίπτει στους σκοπούς του, εκτός από εκείνα που έχουν ανατεθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου,
- β) την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και τον έλεγχο των πεπραγμένων του, και
- γ) την ψήφιση του ετήσιου προϋπολογισμού των εσόδων και τον εξόδων που υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τον έλεγχο της διαχείρισης και την έγκριση του απολογισμού.

Άρθρο 13ο

Συνεδρίαση της Γενικής Συνελεύσεως

1. Η Γενική Συνέλευση του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά συνέρχεται σε συνεδρίαση τακτικώς δύο (2) τουλάχιστον φορές κάθε έτος. Η πρώτη συνεδρίαση συγκαλείται μέχρι την 30η Ιουνίου και η δεύτερη εντός του διαστήματος Οκτωβρίου - Δεκεμβρίου εκάστου έτους. Εκτάκτως συνέρχεται σε συνεδρίαση, όσες φορές κρίνει τούτο αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή μετά από έγγραφη αίτηση, στην οποία αναφέρεται και ο λόγος της σύγκλησης και η οποία υπογράφεται από το 1/10 του συνολικού αριθμού μελών του. Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεως από τον καθοριζόμενο ανωτέρω αριθμό μελών, περί έκτακτης συνεδρίασης του Συλλόγου, ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά καλείται από τον Πρόεδρο σε συνεδρίαση πριν από δεκαπέντε (15) ημέρες τουλάχιστον και εντός 15 ημερών από την επίδοση της αιτήσεως. Σε περίπτωση τυχόν αρνήσεως του Προέδρου προς σύγκληση ταύτης, αυτή καλείται από τον Αντιπρόεδρο και σε περίπτωση αρνήσεως του τελευταίου, από το αρχαιότερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.



2. Εκείνος που καλεί σε έκτακτη συνεδρίαση τη Γ.Σ., σε περίπτωση αρνήσεως των υποχρεωμένων από τον νόμο και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό όπως πράξουν τούτο, οφείλει εντός δέκα (10) ημερών να το αναφέρει στην Περιφέρεια Πειραιά και Νήσων.

3. Κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, όταν για λόγους ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης με φυσική παρουσία των μελών, η συνεδρίαση δύναται να διεξάγεται ηλεκτρονικά με τηλεδιάσκεψη των μελών του, με δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη των αποφάσεων των ηλεκτρονικώς παρόντων. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση προς τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση. Το Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση των διαδικασιών συμμετοχής όλων των μελών του στην ως άνω συνεδρίαση, τον έλεγχο της ταυτότητας των συμμετεχόντων προσώπων, τη διενέργεια και την τήρηση της μυστικότητας της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, καθώς και την ασφάλεια της ηλεκτρονικής σύνδεσης. Τα προσωπικά ζητήματα συζητώνται και οι επ'αυτών αποφάσεις λαμβάνονται μόνον σε δια ζώσης συνεδριάσεις της Γ.Σ.

Άρθρο 14ο

Θέματα Γενικής Συνελεύσεως

1. Τα θέματα των τακτικών Συνεδριάσεων της Γ.Σ. ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Δ.Σ. υποχρεούται να συμπεριλάβει στα θέματα των τακτικών Γενικών Συνελεύσεων τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 15 του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού.

3. Κάθε μέλος του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά δύναται να υποβάλει προς συζήτηση κάθε πρόταση που αφορά στις εξουσίες του Συλλόγου και προβλέπεται στα άρθρα 4 και 13 του ν. 5041/2023. Η πρόταση υποβάλλεται εγγράφως προς τον Πρόεδρο, ο οποίος την εισάγει στο Διοικητικό Συμβούλιο. Εάν το Δ.Σ. κάνει δεκτή την πρόταση, συγκαλείται η Γ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού. Αν το Δ.Σ. απορρίψει την πρόταση, αυτή δεν δύναται να εισαχθεί προς συζήτηση στη Γ.Σ., παρά μόνο εάν ζητηθεί η σύγκληση έκτακτης Γ.Σ. για τον λόγο αυτόν, από το 1/10 του συνολικού αριθμού μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά. Αν και η Γ.Σ. του Συλλόγου την απορρίψει, η πρόταση δεν δύναται να επανυποβληθεί, παρά μόνο μετά από την πάροδο έξι (6) μηνών από την απόρριψή της.

4. Στη Γ.Σ. του Συλλόγου συζητείται εκτός ημερήσιας διάταξης κάθε θέμα που προτείνεται, εγγράφως και πριν από την αρχή της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, από το ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον του αριθμού των παρευρισκομένων στην εν απαρτία συνεδρίαση της Γ.Σ. μελών του Συλλόγου.

Άρθρο 15ο

Κατανομή Θεμάτων Γ.Σ.

1. Στην ημερησία διάταξη των τακτικών Γενικών Συνελεύσεων περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και τα εξής θέματα:

Α. Στη Γ.Σ. που συνέρχεται μέχρι την 30η Ιουνίου εκάστου έτους: α) Η εκλογή της Εξελεγκτικής Επιτροπής αποτελούμενης από τρία μέλη της Γ.Σ., που θα προβεί στον έλεγχο των βιβλίων και γενικά της διαχείρισης του Δ.Σ. του προηγούμενου έτους, β) ο ορισμός ορκωτών ελεγκτών λογιστών για τον τακτικό έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του Συλλόγου εκάστου έτους και γ) η κατάθεση και η έγκριση του ισολογισμού και απολογισμού των εσόδων και εξόδων του παρελθόντος έτους.

Β. Στη Γ.Σ. που συνέρχεται κατά το διάστημα Οκτωβρίου - Δεκεμβρίου εκάστου έτους: α) Η κατάθεση και η έγκριση της έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής, β) η ανάγνωση της έκθεσης ορκωτών ελεγκτών λογιστών για τον οικονομικό έλεγχο του προηγούμενου έτους και γ) η ψήφιση του Προϋπολογισμού του επομένου έτους.

2. Η Συνέλευση δύναται εκ των προτέρων να ορίσει τα θέματα της επομένης συνεδρίασης, τα οποία το Δ.Σ. υποχρεούται σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού να περιλάβει στην ημερησία διάταξη της επομένης συνεδριάσεως του Συλλόγου.

Άρθρο 16ο

Πρόσκληση Μελών

1. Τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά προσκαλούνται στη συνεδρίαση από τον Πρόεδρο του Συλλόγου για την τακτική Γενική Συνέλευση πριν από δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες και για την έκτακτη Γ.Σ. πριν από δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες, από την ημερομηνία της συνεδρίασης.

2. Οι προσκλήσεις για τη συνεδρίαση της Γ.Σ. αποστέλλονται ταχυδρομικώς με συστημένες επιστολές ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Συλλόγου ή μέσω της υπηρεσίας μηνυμάτων κινητής τηλεφωνίας (SMS). Τα αποδεικτικά αποστολής και παραλαβής των προ-



σκήσεων τηρούνται υποχρεωτικά σε αρχείο. Οι προσκλήσεις περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα εξής στοιχεία: α) Τον τόπο συνεδρίασης, β) την ημερομηνία και ώρα συνεδρίασης και, σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας, την επανάληψη αυτής εντός οκτώ (8) ημερών, και γ) τα προς συζήτηση θέματα ημερησίας διάταξης, τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά.

3. Για τις συνεδριάσεις της Γ.Σ. για την εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), του Πειθαρχικού Συμβουλίου και των Αντιπροσώπων στον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο, καθώς και για την ψήφιση ή τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού, οι προσκλήσεις αποστέλλονται υποχρεωτικά ταχυδρομικώς με συστημένες επιστολές και τηρούνται σε αρχείο τα οικεία αποδεικτικά αποστολής και παραλαβής των προσκλήσεων.

4. Οι συνεδριάσεις του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά γίνονται στα γραφεία της έδρας του ή σε άλλο χώρο που κρίνεται κατάλληλος από το Δ.Σ. του Συλλόγου.

5. Τα προσερχόμενα στη συνεδρίαση μέλη υπογράφουν σε ξεχωριστό κατάλογο, που τηρείται σε κάθε συνεδρίαση, προς βεβαίωση της απαρτίας.

Άρθρο 17ο

Απαρτία - Ενστάσεις

1. Η Γενική Συνέλευση του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά τελεί σε απαρτία, εφόσον παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) των μελών.

2. Αφού βεβαιωθεί η απαρτία, η Γ.Σ. εξακολουθεί να θεωρείται σε απαρτία καθ' όλη τη διάρκεια των συζητήσεων, ένσταση δε απαρτίας δύναται να υποβληθεί πριν την εκλογή του Προέδρου της Γ.Σ. από τρία (3) τουλάχιστον μέλη που παρευρίσκονται κατά την έναρξή της. Οι υποβάλλοντες την ένσταση θεωρούνται παρόντες ακόμα και αν απέχουν από τη συνεδρίαση. Ένσταση απαρτίας διαρκούσης της Γ.Σ. μπορεί να υποβληθεί μόνον για τα θέματα εκτός ημερησίας διάταξης. Το απορριφθέν εκτός ημερησίας διάταξης θέμα εισάγεται ως τακτικό θέμα ημερησίας διάταξης στην αμέσως επόμενη Γ.Σ. (Τακτική ή Έκτακτη).

3. Αν ματαιωθεί η συνεδρίαση λόγω έλλειψης απαρτίας, η Γ.Σ. καλείται αμέσως σε επαναληπτική συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται εντός οκτώ (8) ημερών σε ημέρα και ώρα που αναγράφεται στην αρχική πρόσκληση, οπότε λογίζεται ότι υπάρχει απαρτία όσα μέλη και αν παρευρεθούν, το οποίο αναφέρεται στην πρόσκληση για την Γ.Σ.

Άρθρο 18ο

Έναρξη διεξαγωγής συνεδριάσεων και πρακτικά Συνεδριάσεων Γενικής Συνέλευσης

1. Στη Γ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά προεδρεύει μέλος της, που εκλέγεται με ανάταση των χεριών των μελών της Γ.Σ. Χρήη Γραμματέα εκτελεί μέλος της Γ.Σ. ο οποίος, επίσης, εκλέγεται με ανάταση των χεριών των μελών της.

2. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, κανονίζει τη σειρά των υπό συζήτηση θεμάτων, προβαίνει στην προσήκουσα εισήγηση για το καθένα από αυτά, διευθύνει τις συζητήσεις, δίνει τον λόγο στους αιτούντες κατά τη σειρά των αιτήσεών τους, δικαιούται να διακόπτει αυτούς που αγορεύουν και να τους επαναφέρει στο προκείμενο όταν ξεφεύγουν από το συζητούμενο θέμα, και αν επιμένουν, αφαιρεί από αυτούς τον λόγο.

3. Κατά τις συνεδριάσεις της Γ.Σ. τηρούνται βιβλία πρακτικών χειρόγραφα ή απομαγνητοφωνημένα ή ηλεκτρονικά, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Απαγορεύεται η αλλοίωση των πρακτικών με ξέσματα ή αυθαίρετες διαγραφές ή προσθήκες.

4. Πριν η Γ.Σ. εισέλθει στην ημερήσια διάταξη, αναγιγνώνσκονται και επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδριάσεώς της. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. είναι άμεσα εκτελεστές από την ημερομηνία λήψης τους.

Άρθρο 19ο

Διαδικασία διεξαγωγής συνεδριάσεων

1. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης μετά την έναρξη των εργασιών της, απαριθμεί τα θέματα της ημερησίας διάταξης όπως είναι διατυπωμένα στην πρόσκληση και στη συνέχεια δίνει τον λόγο στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά ή άλλο εξουσιοδοτημένο μέλος, ο οποίος προβαίνει σε απολογισμό του έργου του Δ.Σ. κατά το διάστημα που μεσολάβησε από την τελευταία συνεδρίαση του Συλλόγου. Ακολούθως δε αναπτύσσει προς τα μέλη τις απόψεις του Δ.Σ. επί των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως.

2. Μετά το πέρας των άνω ομιλιών, η συνεδρίαση διακόπτεται για 10 λεπτά. Κατά την διάρκεια της διακοπής της συνεδριάσεως τα μέλη της Γενικής Συνελεύσεως που επιθυμούν να μιλήσουν για τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, δηλώνουν τούτο στον Γραμματέα.



3. Με την επανάληψη της συνεδριάσεως ο Πρόεδρος της Γενικής Συνελεύσεως καλεί με τη σειρά δηλώσεως εκείνους που επιθυμούν να μιλήσουν σε κάθε θέμα της ημερησίας διατάξεως. Όταν εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, όποιος επιθυμεί να δευτερολογήσει, δικαιούται να λάβει το λόγο, προηγούνται δε οι εισηγητές και ο χρόνος δευτερολογίας ορίζεται από το Προεδρείο της Γ.Σ. Εν συνεχεία, ο Πρόεδρος της Γ.Σ. με την συγκατάθεση της Γ.Σ. ολοκληρώνει τη συζήτηση για το συγκεκριμένο θέμα και διεξάγεται, αν προς τούτο απαιτείται να ληφθεί σχετική απόφαση, η ψηφοφορία.

4. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. δεν δύναται να αγορεύει κατά τις συζητήσεις, παρά μόνο όταν καλείται να δώσει εξηγήσεις και διευκρινίσεις επί του υπό συζήτηση θέματος και να δώσει αναγκαίες πληροφορίες. Όταν ο Πρόεδρος θέλει να μετάσχει στη συζήτηση, αναπληρώνεται μέχρι την απόφαση επί του ζητήματος από ένα μέλος του Συλλόγου, που εκλέγεται με ανάταση των χειρών των μελών της Γ.Σ.

5. Μετά την ολοκλήρωση της συζητήσεως των θεμάτων της διατάξεως ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κηρύσσει τη λήξη των συνεδριάσεων.

6. Αν σε οποιαδήποτε συνεδρίαση της Γ.Σ. δεν επαρκέσει η ορισθείσα ημέρα για τη λήψη αποφάσεων, συνεχίζεται η περαιτέρω συζήτηση σε άλλη ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τη Γ.Σ.

7. Κανένα μέλος δεν δύναται να μιλήσει για θέματα της ημερησίας διατάξεως, εάν δεν το έχει δηλώσει στον Γραμματέα με την διαδικασία της παρ. 3 του παρόντος άρθρου, εκτός αν το επιτρέψει η Συνέλευση.

8. Εκείνος που επιθυμεί κατά την διάρκεια της συζητήσεως να απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα, ζητεί την άδεια του Προέδρου της Γ.Σ. αλλά στην απάντησή του οφείλει να περιοριστεί αποκλειστικά και μόνο στο προσωπικό ζήτημα.

9. Θεωρείται προσωπικό ζήτημα κάθε μομφή για την διαγωγή κάποιου μέλους του Δ.Σ. ή της Γ.Σ., ή η απόδοση γνώμης διαφορετικής από αυτή που έχει εκφρασθεί.

Άρθρο 20ο

Συμπεριφορά κατά τις αγορεύσεις

1. Η συμπεριφορά κατά τις συζητήσεις των μελών πρέπει να είναι κοσμία από κάθε άποψη, ενώ συγχρόνως κατά την διάρκεια τούτων απαγορεύονται οι χειρονομίες αποδοκιμασίας, οι φωνασκίες, οι διαλογικές συζητήσεις, οι αυθαίρετες διακοπές του ομιλητή και οι αντεγκλήσεις.

2. Τα μέλη που συμπεριφέρονται ανάρμοστα, καλούνται από τον Πρόεδρο να δώσουν τις αναγκαίες εξηγήσεις ή να ανακαλέσουν τα λεχθέντα και, αν αρνηθούν αυτό, ανακαλούνται στην τάξη.

3. Εάν η συζήτηση καταστεί θορυβώδης, ο Πρόεδρος δύναται να διακόψει τη συνεδρίαση για λίγη ώρα, μετά από την πάροδο της οποίας ερωτάται και αποφασίζει η Γ.Σ. περί της συνέχισης ή μη ή της αναβολής της συνεδρίασης για άλλη ημέρα. Σε κάθε περίπτωση, η ανάρμοστη συμπεριφορά στη συνεδρίαση της Γ.Σ. δύναται να προκαλέσει την αποβολή από την αίθουσα της Γ.Σ. και την πειθαρχική δίωξη του παρεκτραπέντος μέλους.

Άρθρο 21ο

Ονομαστική - Μυστική ψηφοφορία

1. Όταν ο Πρόεδρος της Γ.Σ. θεωρεί ότι η συζήτηση επί κάποιου θέματος έχει εξαντληθεί, προκαλεί αμέσως απόφαση για τη λήξη της συζήτησης. Με τη λήξη της συζήτησης, ο Πρόεδρος διατυπώνει τα ζητήματα και θέτει αυτά σε ψηφοφορία.

2. Οι ψηφοφορίες του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, οι οποίες δεν αφορούν σε προσωπικά ζητήματα, γίνονται με ανάταση των χειρών των μελών της Γ.Σ. ή με ονομαστική κλήση, κατά την κρίση του Προέδρου. Ονομαστική κλήση γίνεται και εφόσον ζητηθεί από είκοσι (20) τουλάχιστον μέλη, που θεωρούνται παρόντα, ακόμη και αν αποχωρήσουν της ψηφοφορίας. Περί προσωπικών ζητημάτων γίνεται μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια.

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής ονομαστικής ή μυστικής ψηφοφορίας, τα ονόματα των μελών που ψηφίζουν σημειώνονται σε ειδικό Κατάλογο.

Άρθρο 22ο

Αποφάσεις

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών, ως παρόντων θεωρούμενων των παρευρισκόμενων κατά την έναρξη της συνεδρίασης κατά την οποία βεβαιώθηκε η απαρτία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η πρόταση απορρίπτεται.

2. Επί αρχαιρεσιών ή εκλογής προσώπων, επιτυχόντες θεωρούνται αυτοί που έλαβαν τη σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση με επιμέλεια του Προέδρου της Γ.Σ.



3. Με έγγραφη πρόταση του 1/3 των παρόντων μελών της Γ.Σ. δύναται το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για τη λήψη απόφασης σε θέμα της ημερησίας διατάξεως να έχει την έννοια εκφράσεως εμπιστοσύνης ή αποδοκιμασίας (πρόταση μομφής) του Δ.Σ. ή μέλους αυτού. Στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία διεξάγεται μυστική με ψηφοδέλτια.

4. Η αποδοκιμασία του Δ.Σ. ή μέλους αυτού από την Γ.Σ., δεν προκαλεί σύμφωνα με τον νόμο υποχρέωση για το Δ.Σ. ή το μέλος που αποδοκιμάστηκε όπως παραιτηθεί.

Άρθρο 23ο

Αυτοπρόσωπη ψηφοφορία

1. Τα μέλη της Γ.Σ. ψηφίζουν αυτοπροσώπως, αποκλεισμένου παντός άλλου τρόπου συμμετοχής των στην ψηφοφορία.

2. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις:

α) Της παρ. 4 του άρθρου 13 του παρόντος Κανονισμού, όταν για λόγους ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η συνεδρίαση της Γενικής Συνελεύσεως με φυσική παρουσία των μελών, κι η συνεδρίαση διεξάγεται ηλεκτρονικά με τηλεδιάσκεψη των μελών του, με δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη των αποφάσεων των ηλεκτρονικών παρόντων, και

β) της παρ. 9 του άρθρου 24 του ν. 5041/2023, όταν με αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όταν ειδικές τοπικές και συγκοινωνιακές συνθήκες το επιβάλλουν, έχει επιτραπεί η συμμετοχή στις αρχαιρεσίες του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά με συστημένη επιστολή για τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά που βρίσκονται μακριά από την έδρα του.

Άρθρο 24ο

Εκτέλεση αποφάσεων Γενικής Συνελεύσεως

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως επί των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως εκτελούνται με μέριμνα του Δ.Σ. του Συλλόγου και τηρούνται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΕΚΛΟΓΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ. ΚΑΙ Π.Σ. ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟΝ Π.Φ.Σ.

Άρθρο 25ο

Εφαρμοζόμενες διατάξεις

1. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εκλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Πειθαρχικού Συμβουλίου, των αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ., καθώς και της συγκροτήσεως σε Σώμα των μελών του Δ.Σ. ρυθμίζονται με τα άρθρα 21 έως 32 του ν. 5041/2023.

2. Στα επόμενα άρθρα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού ρυθμίζονται οι σχετικές λεπτομέρειες, οι οποίες δεν ρυθμίζονται από τις ανωτέρω διατάξεις του άνω νόμου.

Άρθρο 26ο

Προκαταρκτικές ενέργειες

1. Το Δ.Σ. που Συλλόγου, το τελευταίο έτος της θητείας του συνέρχεται τουλάχιστον εβδομήντα (70) ημέρες πριν από την πιθανή ημερομηνία των αρχαιρεσιών, που διεξάγονται εντός του διαστήματος Οκτωβρίου - Δεκεμβρίου και αποφασίζει:

α) Την προκήρυξη σε συγκεκριμένη ημερομηνία των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη 9 μελών για το Δ.Σ., 3 τακτικών και 3 αναπληρωματικών για το Πειθαρχικό Συμβούλιο και 7 τακτικών και 7 αναπληρωματικών αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ. (άρθρο 54 ν. 5041/2023). Η προκήρυξη των αρχαιρεσιών αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα μέλη του Συλλόγου. Στην προκήρυξη επί πλέον πρέπει να αναφέρεται ότι οι υποψηφιότητες θα γίνονται δεκτές μέχρι τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία των αρχαιρεσιών.

β) Την κατάρτιση του αλφαριθμητικού καταλόγου των μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά που έχουν δικαίωμα ψήφου, σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν. 5041/2023 και την ανάρτησή του από εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ. και με την παρουσία μαρτύρων στα γραφεία του Συλλόγου σε περίοπτη θέση καθώς και στην ιστοσελίδα του Συλλόγου, σε συγκεκριμένη ημερομηνία, εξήντα (60) ημέρες πριν την καθορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Περί της αναρτήσεως συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο. Ενστάσεις κατά του καταλόγου των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών υποβάλλονται το αργότερο εντός 14 ημερών από την κατάρτισή του. Το Δ.Σ. κρίνει αιτιολογημένα και κοινοποιεί προς τον ενδιαφερόμενο την απόφασή του επί της ένστασης εντός 5 εργάσιμων ημερών από την υποβολή της. Μετά την ανάρτηση του καταλόγου απαγορεύεται



η συμπλήρωσή του με νέα μέλη ή τροποποίησή του, εκτός της περιπτώσεως αποδοχής ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 25 του 5041/2023.

γ) Την αποστολή εγγράφου προς την Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά και Νήσων όπως ορίσει διοικητικό αντιπρόσωπό της που θα παρίσταται στις αρχαιρεσίες και θα μετέχει στην Εφορευτική Επιτροπή (παρ. 6 του άρθρου 24 του ν. 5041/2023).

δ) Την αποστολή εγγράφου προς τον Περιφερειάρχη Αττικής για την έκδοση αιτιολογημένης απόφασης, σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 24 του ν. 5041/2023, όταν σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι ειδικές τοπικές και συγκοινωνιακές συνθήκες το επιβάλλουν, έχει επιτραπεί η συμμετοχή στις αρχαιρεσίες του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά με συστημένη επιστολή για τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά που βρίσκονται μακριά από την έδρα του.

ε) Τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για τη νόμιμη και ομαλή διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τα προκηρυχθέντα αξιώματα έχουν όλα τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, ανεξάρτητα του χρόνου λειτουργίας του φαρμακείου τους, και τα οποία μέλη έχουν τα προσόντα του νόμου σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 5041/2023. Η σχετική αίτηση υποψηφιότητας που περιλαμβάνει και δήλωση του υποψηφίου σε ποιον συγκεκριμένο συνδυασμό μετέχει, κατατίθεται στη γραμματεία του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες προ των αρχαιρεσιών, πρωτοκολλείται αρμοδίως και φυλάσσεται από τη Γραμματεία του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά. Έως την ημερομηνία συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την ανάρτηση υποψηφίων των αρχαιρεσιών (εδάφιο β της παρ. 2 του άρθρου 24 του ν. 5041/2023). Επίσης τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία των αρχαιρεσιών υποβάλλεται δήλωση του συνδυασμού που θα κατέλθει στις αρχαιρεσίες με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων (άρθρο 24 του ν. 5041/2023).

3. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με το σύστημα των συνδυασμών. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν υποψηφιότητα σε συνδυασμούς που περιλαμβάνουν ανώτατο αριθμό υποψηφίων ίσο με τον αριθμό των συμβούλων που πρέπει να εκλεγούν πλέον τριών. Κανένας από τους υποψηφίους δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερους από έναν συνδυασμούς. Ο συνδυασμός καταρτίζεται με έγγραφη δήλωση των υποψηφίων συμβούλων που θα περιληφθούν σε αυτόν.

4. Είκοσι (20) ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες, το Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά συνέρχεται και αποφασίζει:

α) Αιτιολογημένα, αφού λάβει, υπόψη του το άρθρο 23 και την παρ. 2 του άρθρου 24 του ν. 5041/2023 την ανακήρυξη των υποψηφίων για εκλογή.

β) Την εκτύπωση των ψηφοδελτίων των συνδυασμών, η οποία γίνεται με δαπάνες του Συλλόγου.

γ) Την αποστολή των προσκλήσεων για τη Γενική Συνέλευση των αρχαιρεσιών, τηρουμένων προς τούτο των διατάξεων του άρθρου 16 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Οι προσκλήσεις για τις αρχαιρεσίες αποστέλλονται στα μέλη και πρέπει επιπλέον να αναγράφουν τον χρόνο διάρκειας της ψηφοφορίας.

Άρθρο 27ο

Ψηφοδέλτια

1. Τα ψηφοδέλτια των αρχαιρεσιών είναι δύο, το πρώτο περιλαμβάνει τους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πειθαρχικό Συμβούλιο και το δεύτερο τους υποψηφίους αντιπροσώπους, τακτικούς και αναπληρωματικούς στον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο.

2. Τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι των αυτών διαστάσεων που ορίζει ο νόμος για την εκλογή βουλευτών, που ισχύει την ημέρα των αρχαιρεσιών, από λευκό χαρτί.

3. Τα ψηφοδέλτια αναγράφουν στο επάνω μέρος την ονομασία του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, την ημερομηνία διενέργειας των εκλογών και, στη συνέχεια, τον τίτλο του συνδυασμού και τυχόν λογότυπο έμβλημά του και ακολούθως, με αλφαβητική σειρά, τα ονόματα των υποψηφίων.

4. Τυπώνονται από τον Σύλλογο και παραδίδονται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τις αρχαιρεσίες στον Περιφερειάρχη ή στον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη της έδρας του Συλλόγου που τα σφραγίζει με τη σφραγίδα της Περιφέρειας.

5. Ο Σύλλογος προμηθεύεται τους φακέλους, μέσα στους οποίους κλείνονται τα ψηφοδέλτια. Εν συνεχεία, οι φάκελοι παραδίδονται μαζί με τα ψηφοδέλτια και των δύο κατηγοριών στην Εφορευτική Επιτροπή, πλην εκείνων που αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στα μέλη, που με την απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη έχει επιτραπεί να ψηφίσουν με συστημένη επιστολή τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία των αρχαιρεσιών.

6. Στους συγκεκριμένους ψηφοφόρους αποστέλλονται από το Δ.Σ. του Συλλόγου με συστημένη επιστολή σφραγισμένα ψηφοδέλτια και φάκελοι δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ψηφοφορία. Ο



ψηφοφόρος, αφού ψηφίσει και σφραγίσει τον φάκελο, επιστρέφει με συστημένη επιστολή τον σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος συνοδεύεται από αποδεικτικά στοιχεία της ταυτότητάς του, στην Εφορευτική Επιτροπή, η οποία έχει την ευθύνη της αποσφράγισης του εξωτερικού φακέλου και της τοποθέτησης του εσωτερικού μέσα στην κάλη.

Άρθρο 28ο

Διατάξεις περί Αρχαιρεσιών

1. Κατά τη συνεδρίαση της Γ.Σ. για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών εφαρμόζονται αναλόγως τα άρθρα 13 έως 23 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

2. Στην αρχή κάθε συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης προς εκλογή, αφού βεβαιωθεί η απαρτία κατά το άρθρο 17 του ν. 5041/2023, η Γ.Σ. διορίζει ως ψηφολέκτες τρία (3) μέλη από τους συμμετέχοντες που έχουν δικαίωμα ψήφου, οι οποίοι παρίστανται σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

2. Στις συνεδριάσεις της Γ.Σ. για την εκλογή πρέπει να συμμετέχουν στην ψηφοφορία τουλάχιστον τα μισά συν ένα μέλη του συνόλου των μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, των οποίων η ταυτόχρονη αυτοπρόσωπη παρουσία δεν είναι απαραίτητη.

3. Η συνεδρίαση της Γ.Σ. εξακολουθεί να θεωρείται σε απαρτία μέχρι το πέρας της διαλογής, έστω και αν δεν παρίσταται ο νόμιμος προς απαρτία αριθμός μελών. Τα ζητήματα που προκύπτουν επιλύονται κατά πλειοψηφία από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τους τρεις (3) ψηφολέκτες.

Άρθρο 29ο

Εφορευτική Επιτροπή

Ο Πρόεδρος της Γ.Σ., οι τρεις (3) ψηφολέκτες που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 5041/2023 και ο διοικητικός αντιπρόσωπος που ορίζεται από τον Περιφερειάρχη ή τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη, αποτελούν την Εφορευτική Επιτροπή. Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται ο Πρόεδρος της Γ.Σ.

Άρθρο 30ο

Διεξαγωγή αρχαιρεσιών

1. Η εκλογή διεξάγεται με μυστική και με ψηφοδέλτια ψηφοφορία.

2. Στην αίθουσα της ψηφοφορίας διαμορφώνεται, με ευθύνη του Δ.Σ., ιδιαίτερος χώρος, όπου τα μέλη του Συλλόγου θα αποσύρονται για τη συμπλήρωση των ψηφοδελτίων.

3. Πριν την έναρξη των αρχαιρεσιών παραδίδονται στην Εφορευτική Επιτροπή:

α) Τα σφραγισμένα από τον Περιφερειάρχη ή τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη ψηφοδέλτια των συνδυασμών που λαμβάνουν μέρος στις αρχαιρεσίες και οι ισάριθμοι φάκελοι.

β) Ο κατάλογος των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

γ) Καθετί που είναι απαραίτητο για τις αρχαιρεσίες (γραφική ύλη κ.λπ.).

δ) Οι συστημένες επιστολές των μελών, που με απόφαση της Περιφέρειας επετράπη να ψηφίσουν με αυτό τον τρόπο.

ε) Η κάλη, την οποία, αφού εξετάσει αν είναι κενή, κλείνει και σφραγίζει με ταινίες.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή, αφού παραλάβει τους συστημένους φακέλους με τα ψηφοδέλτια εκείνων που με την απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη τους επετράπη να ψηφίσουν με αυτό τον τρόπο, αποσφραγίζει αυτούς, κρατά τα αποδεικτικά στοιχεία της ταυτότητάς τους, και ρίπτει τον εσωτερικό φάκελο με την σφραγίδα του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά στην κάλη. Η διαδικασία αυτή σημειώνεται στο πρακτικό εκλογής.

5. Εν συνεχεία, ο ψηφοφόρος προσέρχεται αυτοπροσώπως στην Εφορευτική Επιτροπή, η οποία προβαίνει στην αναγνώριση της ταυτότητάς τους σύμφωνα με τον εκλογικό κατάλογο και λαμβάνει τα ψηφοδέλτια των συνδυασμών και τον σφραγισμένο φάκελο με τη σφραγίδα του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά.

Κατόπιν ο ψηφοφόρος αποσύρεται στον ιδιαίτερο χώρο που υπάρχει μέσα στην αίθουσα της ψηφοφορίας και ψηφίζει από τον συνδυασμό της προτίμησής του έναν υποψήφιο σύμβουλο για το Δ.Σ., ένα υποψήφιο μέλος του Π.Σ. και έναν υποψήφιο αντιπρόσωπο στον Π.Φ.Σ., με σταυρό που σημειώνει δίπλα στο όνομά του. Μετά κλείνει τον φάκελο και επανέρχεται στην αίθουσα και τον επιδεικνύει στην Εφορευτική Επιτροπή και τους λοιπούς παρισταμένους, ώστε να βεβαιωθεί, ότι κρατά έναν μόνο φάκελο, ο οποίος φέρει τη σφραγίδα του Συλλόγου και στη συνέχεια ρίχνει ιδιοχείρως στην κάλη και υπογράφει στη σχετική κατάσταση των μελών που ψήφισαν.

**Άρθρο 31ο****Διαλογή ψηφοδελτίων**

1. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την κάπη και προβαίνει στη διαλογή των ψηφοδελτίων, τα οποία αριθμούνται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, και συντάσσεται το σχετικό πρακτικό εκλογής, στο οποίο υποχρεωτικά αναφέρονται:

- α) Η ημερομηνία, η ημέρα και η ώρα έναρξης της ψηφοφορίας,
- β) τα ονοματεπώνυμα των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής,
- γ) η αποσφράγιση των συστημένων επιστολών (αριθμός επιστολών και ονοματεπώνυμο ψηφοφόρων), η ρίψη των φακέλων στην κάπη και η αναγραφή των ονοματεπωνύμων των μελών που ψήφισαν με αυτό τον τρόπο στον κατάλογο ψηφοφορίας,
- δ) η τήρηση της διαδικασίας ψηφοφορίας,
- ε) ο συνολικός αριθμός των ψηφισάντων μελών, ο συνολικός αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων, ο συνολικός αριθμός των άκυρων ψηφοδελτίων, ο συνολικός αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων που πήρε ο κάθε συνδυασμός, ο αριθμός των σταυρών προτίμησης του κάθε υποψηφίου καθώς και η σειρά επιτυχίας, και
- στ) την κατανομή των εδρών που γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 5041/2023.

2. Ψηφοδέλτια συνδυασμού χωρίς σταυρό προτίμησης σε υποψήφιο σύμβουλο είναι έγκυρα και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού.

3. Είναι άκυρα ψηφοδέλτια τα οποία:

- α) Δεν φέρουν τα στοιχεία που ορίζονται στον παρόντα ή τη σφραγίδα της Περιφέρειας.
- β) Φέρουν ενδείξεις, οι οποίες παραβιάζουν εμφανώς τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.
- γ) Φέρουν περισσότερους από έναν σταυρούς προτίμησης.

Άρθρο 32ο**Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων**

1. Μετά το πέρας της διαλογής συντάσσεται το σχετικό πρωτόκολλο, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης, τον διοικητικό αντιπρόσωπο και τους ψηφολέκτες, και το αποτέλεσμα γνωστοποιείται αμέσως από τον Πρόεδρο της Γ.Σ. στα κατά τη συνεδρίαση παριστάμενα μέλη και τοιχοκολλάται στα γραφεία του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά.

2. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, ο Πρόεδρος της Γ.Σ. οφείλει να γνωστοποιήσει το αποτέλεσμα των εκλογών και το πρακτικό εκλογής στον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο (Π.Φ.Σ.) και στην κατά τόπο αρμόδια Περιφέρεια. Στην κατά τόπο αρμόδια Περιφέρεια υποβάλλονται, επίσης, εντός της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου, τα πρακτικά της συνεδρίασης, τα ψηφοδέλτια των συνδυασμών που έλαβαν μέρος στις αρχαιρεσίες και το πρωτόκολλο, καθώς και οι ενστάσεις που έχουν υποβληθεί κατά του κύρους της εκλογής ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, και αντίγραφο του πρακτικού της τυχόν ματαιωθείσης, από έλλειψη απαρτίας, συνεδρίασεως της Γ.Σ.

3. Κάθε μέλος του Συλλόγου που έχει έννομο συμφέρον, δύναται να υποβάλει ένσταση ενώπιον του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη κατά του κύρους της εκλογής των μελών του Δ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία πέρατος της διαλογής.

4. Ο Περιφερειάρχης ή ο αρμόδιος Αντιπεριφερειάρχης, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την υποβολή των στοιχείων της παρ. 2, εγκρίνει εν όλω ή εν μέρει, ή απορρίπτει τα πρακτικά αυτά. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής απόρριψης εκλογής ενός υποψηφίου, ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά καλείται προς διενέργεια νέας εκλογής σε χρόνο, ο οποίος ορίζεται από τον Περιφερειάρχη ή τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη και ο οποίος δεν δύναται να είναι μικρότερος του ενός (1) μηνός από την απόρριψη της εκλογής.

Άρθρο 33ο**Διαδικασία αποδοχής εκλογής**

1. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από του πέρατος της εκλογής, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης κατά τη συνεδρίαση της εκλογής οφείλει να ανακοινώσει τα αποτελέσματα προς τα εκλεγέντα μέλη, τα οποία, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση, οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον Πρόεδρο αν αποδέχονται ή όχι την εκλογή τους. Όποιος δεν δηλώσει, εντός της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου, ότι αποδέχεται, θεωρείται ότι δεν αποδέχθηκε και τη θέση του καταλαμβάνει εκείνος που συγκέντρωσε αριθμό ψήφων αμέσως μετά από αυτόν.

2. Οι κενές θέσεις συμβούλων στο μέλλον συμπληρώνονται από τους επιλαχόντες, τηρουμένης της σειράς της επιτυχίας αυτών. Αν μείνουν κενές οι θέσεις του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γραμματέα ή του



Ταμία, το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνεται από τους επιλαχόντες κατά τη σειρά της επιτυχίας τους και διενεργείται νέα εκλογή μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για την ανάδειξη του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία, η θέση του οποίου κενώθηκε.

Άρθρο 34ο

Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότηση σε σώμα

1. Το μεγαλύτερο σε ηλικία από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την επικύρωση του αποτελέσματος των αρχαιρεσιών, το Δ.Σ., για να προβεί στην εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία.

2. Το Δ.Σ. ευρισκόμενο σε απαρτία, με μυστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκλέγει τον Πρόεδρό του, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία. Για τη λήψη της απόφασης του πρώτου εδαφίου απαιτείται να παρίστανται περισσότερα από τα μισά μέλη λαμβανομένου υπόψη του συνολικού αριθμού μελών του Συμβουλίου.

3. Αν δεν επιτευχθεί η απαρτία ή η πλειοψηφία της παρ. 2, η εκλογή ματαιώνεται και η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται για τον σκοπό αυτό, μέχρι δύο (2) ακόμη φορές, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, μετά από κάθε, χωρίς αποτέλεσμα, συνεδρίαση.

4. Αν κατά την τρίτη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί η απαρτία ή η πλειοψηφία της παρ. 2, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία εκλέγει, εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία πραγματοποίησης της τρίτης συνεδρίασης, με απλή πλειοψηφία από τα επιτυχόντα μέλη για το Διοικητικό Συμβούλιο, η Γενική Συνέλευση του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, η οποία συνέρχεται έκτακτα ειδικά για τον σκοπό αυτόν.

5. Για τη λήψη απόφασης στη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης της παρ. 4 απαιτείται να συμμετέχουν στην ψηφοφορία τουλάχιστον τα μισά συν ένα (1) μέλη του συνόλου των μελών του Συλλόγου, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 5041/2023.

6. Αν κατά τη συνεδρίαση της παρ. 5 δεν συμμετέχουν στην ψηφοφορία τουλάχιστον τα μισά συν ένα (1) μέλη του συνόλου των μελών του Συλλόγου, η συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης επαναλαμβάνεται εντός οκτώ (8) ημερών, η δε ημέρα της επαναληπτικής συνεδρίασης ορίζεται στην αρχική πρόσκληση προς τα μέλη. Για τη λήψη απόφασης κατά την επαναληπτική συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης απαιτείται η συμμετοχή στην ψηφοφορία τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) του συνόλου των μελών του Συλλόγου. Η ψηφοφορία γίνεται τόσο δια αυτοπρόσωπης παρουσίας όσο και ηλεκτρονικά εξ αποστάσεως, με διασφάλιση της ταυτοπροσωπίας των ψηφοφόρων και της μυστικότητας της ψήφου.

7. Μέχρι τη διεξαγωγή αυτής της εκλογής και αν δεν έχουν εκλεγεί ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας, των μελών του Δ.Σ. προεδρεύει το μεγαλύτερο σε ηλικία μέλος και χρέη γραμματέα εκτελεί το νεότερο σε ηλικία μέλος, οι οποίοι ασκούν κατά το εν λόγω χρονικό διάστημα το σύνολο των καθηκόντων του Προέδρου και του Γραμματέα, αντιστοίχως, σύμφωνα με τον παρόντα.

8. Η συγκρότηση σε σώμα του Δ.Σ. ανακοινώνεται από τον Σύλλογο στην Π.Ε. Πειραιά και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής και στον Π.Φ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 35ο

Εφαρμοζόμενες Διατάξεις

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Δ.Σ., οι συνεδριάσεις του, ως και οι αρμοδιότητες των μελών του διέπονται από τα άρθρα 21 και 22, 33 έως 40 του ν. 5041/2023, καθώς επίσης και από τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 36ο

Αρμοδιότητες Δ.Σ.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για:

- α) Τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης για κάθε ζήτημα που αφορά στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά και εμπίπτει στους σκοπούς του, εκτός από εκείνα που έχουν ανατεθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου,
- β) τη συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) την έγκριση και υποβολή προς ψήφιση από τη Γενική Συνέλευση του ετήσιου Προϋπολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης - Ισολογισμού.



δ) την εποπτεία επί της προσήκουσας και αξιοπρεπούς άσκησης του επαγγέλματος εκ μέρους των μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου,

ε) το διακανονισμό των διαφορών μεταξύ των μελών και τη συμβιβαστική επίλυση επί διαφορών μεταξύ φαρμακοποιών και πελατών, αλλά μόνον με έγγραφη αίτηση των τελευταίων,

στ) τη διαχείριση των οικονομικών και της περιουσίας του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά δύναται να προβεί στη σύναψη συλλογικής σύμβασης προμήθειας φαρμάκων με ασφαλιστικούς φορείς με τους οποίους δεν έχει συνάψει ανάλογη σύμβαση ο Π.Φ.Σ.

3. Για την εύρυθμη λειτουργία του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, το Δ.Σ. του δύναται να προβαίνει στη σύναψη συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου, καθώς και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών, κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης απόφασής του.

Άρθρο 37ο

Συνεδρίαση Δ.Σ.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικώς ή εκτάκτως, αφού προσκληθεί από τον Πρόεδρό του, ο οποίος οφείλει να συγκαλεί αυτό αν ζητηθεί εγγράφως, με δήλωση του λόγου της σύγκλησης, από δύο (2) τουλάχιστον μέλη του.

2. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες για τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά. Τα μέλη του Δ.Σ. δύνανται να αποφασίσουν, με πλειοψηφία των παρόντων, να συνεδριάσουν μυστικά. Στην περίπτωση αυτή, οι αποφάσεις που πρόκειται να ληφθούν, ανακοινώνονται δημόσια. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μπορεί να διατάξει την αποβολή από το ακροατήριο κάθε μέλους του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά που διαταράσσει την τάξη.

3. Οι προσκλήσεις, στις οποίες πρέπει να αναγράφονται τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν, καθώς και ο τόπος, η ημέρα και η ώρα συνεδρίασης, αποστέλλονται στα μέλη του Δ.Σ. ταχυδρομικώς με συστημένες επιστολές ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά ή μέσω της υπηρεσίας μηνυμάτων κινητής τηλεφωνίας (SMS), για τις μεν τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, για τις δε έκτακτες ακόμη και την ίδια ημέρα της συνεδρίασης. Για τις έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με τηλεφωνική ενημέρωση, εφόσον αυτή αποδεικνύεται εγγράφως. Σε κάθε περίπτωση, τα αποδεικτικά αποστολής και παραλαβής των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται σε αρχείο. Πέραν των θεμάτων που αναγράφονται στην πρόσκληση, μπορεί να συζητηθεί και άλλο θέμα, εφόσον αυτό προταθεί και γίνει δεκτό προς συζήτηση από την πλειοψηφία των παρισταμένων μελών.

4. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. δύνανται να διενεργούνται ηλεκτρονικά με τηλεδιάσκεψη των μελών του, χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία τους, όταν για λόγους ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου με φυσική παρουσία των μελών. Τα μέλη του Δ.Σ. που μετέχουν με τηλεδιάσκεψη έχουν νομίμως δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη των αποφάσεων. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση προς τα μέλη του Δ.Σ. περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση. Ο Σύλλογος είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση των διαδικασιών συμμετοχής όλων των μελών του στην ως άνω συνεδρίαση, τον έλεγχο της ταυτότητας των συμμετεχόντων προσώπων, τη διενέργεια ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, καθώς και την ασφάλεια της ηλεκτρονικής σύνδεσης.

Άρθρο 38ο

Απαρτία Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται περισσότερα από τα μισά μέλη, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού αριθμού μελών του Συμβουλίου.

Άρθρο 39ο

Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η πρόταση απορρίπτεται.

2. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία και με ψηφοδέλτια, όταν πρόκειται για προσωπικά ζητήματα και σε όσες περιπτώσεις ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός. Τα προσωπικά ζητήματα συζητώνται και οι επ'αυτών αποφάσεις λαμβάνονται μόνο σε δια ζώσης συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Άρθρο 40ο****Πρακτικά συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου**

Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται βιβλία πρακτικών, χειρόγραφα ή απομαγνητοφωνημένα ή ηλεκτρονικά, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, στα οποία καταχωρίζονται οι αποφάσεις, οι μειοψηφούσες γνώμες, καθώς και οι προτάσεις των μελών του Δ.Σ.

Άρθρο 41ο**Έκπτωση Συμβούλου - Παραίτηση Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Έκπτωση από το αξίωμα του Συμβούλου επέρχεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά σε περίπτωση:

α) Αδικαιολόγητης αποχής του Συμβούλου από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή

β) απώλειας των απαιτούμενων προσόντων ή επέλευσης κωλύματος από τα αναφερόμενα στο άρθρο 23 του ν. 5041/2023 για την εκλογή σε θέση του Συμβούλου.

2. Ο Σύμβουλος που εκπίπτει, αντικαθίσταται από τον κατά σειρά επιλαχόντα, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 5041/2023. Η αντικατάσταση αυτή θεωρείται προσωρινή, εφόσον κατά της απόφασης ασκηθεί, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση αυτής στον ενδιαφερόμενο, ενδικοφανής προσφυγή ενώπιον του Π.Φ.Σ. Η απόφαση του Π.Φ.Σ. εκδίδεται εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή της προσφυγής και κοινοποιείται στο Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά και στον ενδιαφερόμενο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έκδοσή της. Αν η απόφαση αυτή είναι απορριπτική, η αντικατάσταση καθίσταται οριστική. Για την οριστική ή προσωρινή αντικατάσταση του Προέδρου εφαρμόζονται τα άρθρα 31 και 33 του ν. 5041/2023.

3. Η επιβολή πειθαρχικής ποινής της στέρησης του δικαιώματος εκλέγειν και εκλέγεσθαι με τελεσίδικη απόφαση των αρμοδίων διοικητικών δικαστηρίων συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έκπτωση από το αξίωμα του Συμβούλου.

4. Σε περίπτωση παραίτησης ή έλλειψης με οποιοδήποτε τρόπο μελών του Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, αν δεν υπάρχουν επιλαχόντα μέλη, τούτο λειτουργεί νομίμως μέχρι την επιλογή νέων μελών, αν με τα υπόλοιπα μέλη υφίσταται απαρτία.

5. Σε περίπτωση παραίτησης ολόκληρου του Δ.Σ. και εφόσον από τα επιλαχόντα μέλη δεν είναι δυνατή η συγκρότηση νέου Δ.Σ., με απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη διορίζεται τριμελής Διοικούσα Επιτροπή από μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, για τη διεξαγωγή αναπληρωματικών αρχαιρεσιών.

6. Η διεξαγωγή των αναπληρωματικών αρχαιρεσιών γίνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την έλλειψη μελών ή την παραίτηση του Δ.Σ.

7. Η θητεία: α) Των μελών που εκλέγονται σύμφωνα με την παρ. 4 λήγει μαζί με τη θητεία των υπόλοιπων μελών του Δ.Σ. και β) του Δ.Σ. που εκλέγεται από τις αναπληρωματικές αρχαιρεσίες είναι ισόχρονη με το υπόλοιπο της θητείας του Δ.Σ. που εξέλιπε ή παραιτήθηκε κατά την παρ. 5.

8. Με αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη δύναται να αναστέλλεται, για χρονικό διάστημα όχι πέραν των τριών (3) μηνών, η διενέργεια αρχαιρεσιών για την ανάδειξη του Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, του Πειθαρχικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ. Στην περίπτωση αυτή, η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Φαρμακευτικού Συλλόγου, του Πειθαρχικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ., που εκλέχθηκαν μετά, περιορίζεται ανάλογα, όσο το χρονικό διάστημα της αναστολής, που χορηγείται εφάπαξ από τον Περιφερειάρχη ή τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη.

Άρθρο 42ο**Καθήκοντα Προέδρου**

1. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εκπροσωπεί τον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά ενώπιον κάθε δικαστικής ή άλλης αρχής και παντός τρίτου.

2. Σε περίπτωση κωλύματος, τον Πρόεδρο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και, αν κωλύεται και αυτός, ή αν δεν υπάρχει, ο αρχαιότερος κατά την άσκηση του επαγγέλματος του φαρμακοποιού Σύμβουλος, εκτός αν αυτός είναι Ταμίας, οπότε τον κωλυόμενο ή μη υπάρχοντα Αντιπρόεδρο αναπληρώνει ο επόμενος κατ' αρχαιότητα και καθεξής, με τρόπο ώστε ουδέποτε να συμπίπτουν οι ιδιότητες του προεδρεύοντος και του Ταμία στο ίδιο πρόσωπο. Αν κωλύονται όλα τα μέλη, πλην του Ταμία, προεδρεύει το αρχαιότερο κατά την άσκηση του επαγγέλματος του φαρμακοποιού μέλος.

3. Ο Πρόεδρος ασκεί το σύνολο των δικαιωμάτων και των καθηκόντων που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης.



Άρθρο 43ο

Καθήκοντα Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει σύμφωνα με τον νόμο τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται και έχει επί πλέον τις αναφερόμενες στον Εσωτερικό Κανονισμό αρμοδιότητες και καθήκοντα.

Άρθρο 44ο

Καθήκοντα Γραμματέα

Ο Γραμματέας συντάσσει τα έγγραφα του Συλλόγου σύμφωνα με τις αποφάσεις και του Διοικητικού Συμβουλίου και τις εντολές του Προέδρου, τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και από αυτόν, και εποπτεύει την τήρηση του μητρώου των μελών και των βιβλίων που προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 45ο

Ταμίας Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Ταμίας εποπτεύει τη διαχειριστική λειτουργία του Συλλόγου και την τήρηση των βιβλίων που ορίζουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, τηρεί βιβλίο μητρώου παγίων και απογραφής της περιουσίας του Συλλόγου και οφείλει να υποβάλει κατάσταση, όταν ζητηθεί από τη Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο, και δίνει ακριβή λογοδοσία στο τέλος κάθε οικονομικού έτους.

2. Κάθε πληρωμή ενεργείται με έγγραφη εντολή του Προέδρου και του Γραμματέα.

3. Σε περίπτωση κωλύματος, ο Ταμίας αναπληρώνεται από μέλος του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Σε περίπτωση αποχώρησης του Ταμία, για οιαδήποτε αιτία, κλείνονται από αυτόν τα βιβλία του και παραδίδονται με πρωτόκολλο στο νέο Ταμία, ο οποίος υποχρεούται στη τήρηση νέων βιβλίων της διαχείρισής του.

Άρθρο 46ο

Επιτροπές και συνεργασία

1. Το Δ.Σ. δύναται να συγκροτεί επιτροπές για ειδικά ζητήματα, μόνιμες ή μη, αναλόγως των αναγκών που παρουσιάζονται, καθώς επίσης και συνεργεία ελέγχου της πιστής τήρησης της φαρμακευτικής νομοθεσίας και να καθορίζει ταυτόχρονα και τον τρόπο εργασίας και ενεργείας αυτών.

2. Η εποπτεία των εργασιών των Επιτροπών και των συνεργείων του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, εφόσον δεν προεδρεύει αυτών ο Πρόεδρος του Δ.Σ., ανήκει στον Αντιπρόεδρο του Συλλόγου.

Άρθρο 47ο

Ανάληψη δικαστικών ενεργειών από τον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά

1. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ., δικαιούται διά του Προέδρου του ή του νομίμου αναπληρωτή του να ασκεί στο όνομά του και για λογαριασμό των φαρμακοποιών μελών του κάθε ένδικο μέσο και βοήθημα ενώπιον των πολιτικών, ποινικών και διοικητικών δικαστηρίων και οποιοδήποτε νόμιμο μέσο ενώπιον κάθε αρχής και κάθε βαθμίδας και δικαιοδοσίας με σκοπό την τήρηση της φαρμακευτικής νομοθεσίας και την προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς και για κάθε παράβαση της νομοθεσίας που αφορά στα δικαιώματα και καθήκοντα των φαρμακοποιών και συνάδει με τους σκοπούς τους, και για κάθε εν γένει προσβολή του φαρμακευτικού επαγγέλματος, όπως επίσης όταν τίθενται ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος για την άσκηση του φαρμακευτικού επαγγέλματος, τα οποία αφορούν τους φαρμακοποιούς μέλη του Συλλόγου.

2. Το Δ.Σ. αναθέτει σε δικηγόρο τη δικαστική εκπροσώπηση του Συλλόγου ενώπιον παντός Δικαστηρίου, εισαγγελικής, διοικητικής ή άλλης αρχής, με πρακτικό του.

3. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ο Πρόεδρος αποφασίζει την ανάθεση, την οποία πρέπει στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση να εγκρίνει η Γ.Σ. ή το Δ.Σ., καθώς και τους λόγους του επείγοντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΠΟΡΟΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 48ο

Διαχείριση περιουσίας του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά

Η διαχείριση των οικονομικών και της περιουσίας του Συλλόγου υπόκειται στον αποκλειστικό έλεγχο του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 3του ν. 5041/2023.

**Άρθρο 49ο****Πόροι - Έξοδα του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά**

1. Πόροι του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά είναι:
 - α) Οι εισφορές των μελών αυτού, σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 5041/2023,
 - β) δωρεές, χορηγίες και κληροδοτήματα προς τον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά,
 - γ) ποσά από την είσπραξη χρηματικών προστίμων που επιβάλλονται ως πειθαρχική ποινή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο σε μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά και
 - δ) η ετήσια επιχορήγηση από τον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο.
2. Έξοδα του Συλλόγου είναι:
 - α) Μισθοί, αμοιβές, αποζημιώσεις, ασφαλιστικές εισφορές, επιδόματα, πάσης φύσεως δεδουλευμένα και λοιπές εν γένει σχετικές επιβαρύνσεις για το υπαλληλικό προσωπικό και τους συνεργάτες του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά,
 - β) δαπάνες της διοίκησης του Συλλόγου εν γένει, συμπεριλαμβανομένων των αποζημιώσεων, οδοιπορικών εξόδων, εξόδων διαμονής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και εξόδων συμμετοχής σε συνέδρια, όταν αυτά συμμετέχουν σε συνέδρια ή άλλες δραστηριότητες που συνδέονται με σκοπούς του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, μετά από απόφαση του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά και
 - γ) άλλες δαπάνες που αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά προς εκπλήρωση των σκοπών του που προβλέπονται στο άρθρο 4 του ν. 5041/2023.

Άρθρο 50ο**Σύναψη συμβάσεων προσωπικού και συνεργατών**

1. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά δεν υπάγεται στη νομοθεσία περί προσλήψεων στον δημόσιο τομέα όπως ρητά ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 5041/2023 που προβλέπει ότι οι Φαρμακευτικοί Σύλλογοι δεν ανήκουν στον δημόσιο τομέα κατά την έννοια της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου με απόφασή του προσλαμβάνει προσωπικό για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών και την εύρυθμη λειτουργία του Συλλόγου.
3. Με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή του το Δ.Σ. του Συλλόγου δύναται να προβαίνει στη σύναψη συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου, καθώς και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και συμβάσεων έργου.
4. Οι αποδοχές, αμοιβές και τα έξοδα των υπαλλήλων και των συνεργατών καλύπτονται από ίδιους πόρους του Συλλόγου.
5. Οι αμοιβές των δημοσίων υπαλλήλων που απασχολούνται στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά, ορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις νόμων, για τις αμοιβές των υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 51ο**Προμήθειες**

1. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 5041/2023 ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά δεν αποτελεί αναθέτουσα αρχή ή αναθέτοντα φορέα, κατά την έννοια των υπό περ. α) και β) της περ. 1 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, ούτε οργανισμό δημοσίου δικαίου, κατά την έννοια της περ. 4) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου, και ως τούτου δεν υπάγεται στη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.
2. Με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή του το Δ.Σ. του Συλλόγου δύναται να προβαίνει σε παντός είδους προμήθειες (μηχανήματα, γραφική ύλη, έντυπα, έπιπλα, σκεύη, υλικά κ.λπ.) για την κάλυψη των αναγκών του και την εύρυθμη λειτουργία του ώστε να εκπληρώσει τους σκοπούς του, λαμβανομένου σε κάθε περίπτωση υπόψη του συμφέροντος του Συλλόγου και των μελών του και επιλέγοντας την πλέον συμφέρουσα για το Σύλλογο προσφορά.
3. Η δαπάνη για τις προμήθειες καλύπτονται από ίδιους πόρους του Συλλόγου.

Άρθρο 52ο**Εισφορές μελών**

Κάθε μέλος του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά υποχρεούται σε ετήσια εισφορά, η οποία καθορίζεται κατ' έτος από την τακτική Γενική Συνέλευση, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά την έναρξη του νέου οικονομικού έτους, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες. Οι εισφορές δύναται να καταβάλλονται τμηματικά μηνιαία μέχρι τέλος του τρέχοντος έτους.

**Άρθρο 53ο****Είσπραξη εισφορών - προστίμων**

1. Οι εισφορές του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά και τα πρόστιμα που επιβάλλονται από τα Πειθαρχικά Συμβούλια σε φαρμακοποιούς, όπως και κάθε άλλο έσοδο του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, εισπράττονται από τον Σύλλογο και εκδίδεται το νόμιμο παραστατικό είσπραξης.

2. Σε περίπτωση άρνησης ή αμέλειας των μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά να καταβάλουν τις εισφορές τους ή τα πρόστιμα που τους έχουν επιβληθεί, το Δ.Σ. του Συλλόγου, αφού χορηγήσει στον φαρμακοποιό προθεσμία για να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, αποφασίζει για την αναγκαστική είσπραξη από τους λογαριασμούς του που πρόκειται να πληρωθεί από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) και τα άλλα ασφαλιστικά ταμεία. Η απόφαση του Δ.Σ. για αναγκαστική είσπραξη των εισφορών ή των προστίμων αποτελεί εκτελεστό τίτλο που επιτρέπει στον Σύλλογο να παρακρατήσει από το λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και των υπόλοιπων ασφαλιστικών ταμείων του φαρμακοποιού το ποσό που οφείλει.

Με απόφαση του Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά η παρακράτηση των οφειλόμενων εισφορών και του προστίμου μπορεί να γίνει από το σύνολο του μηνιαίου λογαριασμού του φαρμακοποιού.

3. Εισφορές και πρόστιμα που επιβάλλονται από τα Πειθαρχικά Συμβούλια σε φαρμακοποιούς που είναι συνεταιρισμένοι ή συστεγασμένοι και αρνούνται ή αμελούν να τα καταβάλουν, υποχρεώνεται να τα καταβάλει το νομικό πρόσωπο της εταιρείας που έχει συσταθεί για τον συνεταιρισμό ή τη συστέγαση.

4. Η μη καταβολή από τον φαρμακοποιό προς τον Σύλλογο των εισφορών και των προστίμων που του έχουν επιβληθεί, αποτελεί βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 54ο**Οικονομικό έτος**

Το οικονομικό έτος του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά ξεκινά από την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

Άρθρο 55ο**Εκλογή Εξελεγκτικής Επιτροπής - Ορισμός ορκωτών ελεγκτών λογιστών**

1. Κατά την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση εκάστου έτους, εκλέγεται από τη Γ.Σ. Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελούμενη από τρία (3) μέλη της Γ.Σ., η οποία ελέγχει εν γένει τη διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου και υποβάλλει την έκθεσή της προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος επιμελείται της εκτύπωσης ή αντιγραφής και αποστολής της στα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά πριν από την τελευταία τακτική συνεδρίαση της Γ.Σ. εκάστου οικονομικού έτους. Κατά τη συνεδρίαση αυτή η έκθεση του πρώτου εδαφίου εγκρίνεται από τη Γ.Σ.

2. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 47 του ν. 5041/2023 και με τα άρθρα 1 κ. επ. του ν. 4449/2017(Α' 171), δεδομένου ότι ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά έχει περισσότερα από διακόσια (200) μέλη, υποχρεούται στον ορισμό ορκωτών ελεγκτών λογιστών για τον τακτικό έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά εκάστου έτους με απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

3. Διοικητικό έλεγχο του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά ενεργούν η Περιφέρεια Αττικής- Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων (παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 5041/2023), καθώς και ο Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος που ασκεί εποπτεία στη λειτουργία των Φαρμακευτικών Συλλόγων της Χώρας (άρθρο 55 του ν. 5041/2023).

Άρθρο 56ο**Βιβλία Ταμείου**

Στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά τηρούνται τα βιβλία που ορίζουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα βάσει νόμου. Τα βιβλία απογραφής της περιουσίας του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά είναι τα εξής:

- α) Βιβλίου μη αναλώσιμου υλικού (έπιπλα κ.λπ.).
- β) Φάκελος δικαιολογητικών δαπανών.
- γ) Διπλότυπα εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών.
- δ) Διπλότυπα αποδείξεων πληρωμών.
- ε) Φάκελος δικαιολογητικών πληρωμής μισθών και ό,τι άλλο απεικονίζεται στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα που τηρεί ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά.

Άρθρο 57ο**Κατάθεση - ανάληψη μετρητών**

1. Όταν τα χρήματα στο Ταμείο του Συλλόγου υπερβαίνουν το ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500,00) Ευρώ, τότε κατατίθενται στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί ο Σύλλογος.



2. Η ανάληψη οιοδήποτε χρηματικού ποσού από τον τηρούμενο τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου ενεργείται από τον Πρόεδρο ή τον Ταμία αυτοπροσώπως, κατόπιν έγγραφης εντολής ή εξουσιοδότησης του Προέδρου και του Γραμματέα, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Οι πληρωμές των δαπανών του Συλλόγου δύνανται να λαμβάνουν χώρα ηλεκτρονικώς από τον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί ο Σύλλογος, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Χειριστές και κατά νόμο υπεύθυνοι των κωδικών εισόδου και πιστοποίησης στο ηλεκτρονικό σύστημα της Τράπεζας ορίζονται ο Πρόεδρος ή ο Ταμίας, οι οποίοι δύνανται να εξουσιοδοτήσουν κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου συγκεκριμένο υπάλληλο του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά για την υλοποίηση των άνω πληρωμών. Το εκδοθέν από την Τράπεζα αποδεικτικό καταβολής αποτελεί απόδειξη πληρωμής της σχετικής δαπάνης.

4. Κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου εξουσιοδοτούνται ο Πρόεδρος και ο Ταμίας όπως αιτηθούν την έκδοση χρεωστικών και πιστωτικών καρτών επ' ονόματι του Συλλόγου από Τράπεζα. Υπεύθυνοι για την χρήση των χρεωστικών και πιστωτικών καρτών του Συλλόγου ορίζονται ο Πρόεδρος ή ο Ταμίας, οι οποίοι θα ενεργούν μέσω των καρτών αυτών πληρωμές των δαπανών του Συλλόγου κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Το εκδοθέν από την Τράπεζα αποδεικτικό καταβολής αποτελεί απόδειξη πληρωμής της σχετικής δαπάνης.

5. Κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου εξουσιοδοτούνται ο Πρόεδρος και ο Ταμίας όπως αιτηθούν την έκδοση μπλοκ επιταγών επ' ονόματι του Συλλόγου από Τράπεζα. Υπεύθυνοι για την έκδοση των επιταγών του Συλλόγου ορίζονται ο Πρόεδρος ή ο Ταμίας, οι οποίοι θα ενεργούν μέσω των επιταγών αυτών πληρωμές των δαπανών του Συλλόγου κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι επιταγές θα υπογράφονται από τον Ταμία ή κωλυομένου αυτού από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 58ο

Ένταλμα πληρωμής

1. Ουδμία πληρωμή δαπάνης είναι επιτρεπτή χωρίς την έκδοση εντάλματος πληρωμής. Η προγραμματοποίηση δαπανών ή εξόδων λειτουργίας του Συλλόγου ενεργείται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν. Σε περίπτωση (ανυπέρβλητης) ανάγκης, υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού είναι επιτρεπτή κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Ταμίας νομίμως εξοφλεί χρηματικό ένταλμα εφόσον: α) Έχει εκδοθεί κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, και β) αναγράφει δαπάνη η οποία έχει προβλεφθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Συλλόγου.

Άρθρο 59ο

Έλεγχος Εσόδων-Εξόδων - Πληρωμή δαπανών

1. Δαπάνες μέχρι του ποσού των πεντακοσίων (500,00) Ευρώ, ως επίσης οι τρέχουσες πληρωμές των δαπανών ηλεκτρικού, τηλεφωνίας (σταθερής και κινητής), υδάτων, κοινοχρήστων, μισθών και κρατήσεων υπέρ των ασφαλιστικών ταμείων του προσωπικού, ενοικίου, εκτελούνται διά εντάλματος πληρωμής με την έγγραφη εντολή του Προέδρου και του Γραμματέα. Δαπάνες άνω των πεντακοσίων (500,00) Ευρώ πρέπει, εκτός της εγγράφου εντολής του Προέδρου και του Γραμματέα, να συνοδεύονται από προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ. πλην των τρεχουσών πληρωμών για τις οποίες αρκεί έγγραφη εντολή του Προέδρου και του Γραμματέα.

2. Η εντολή για πληρωμή μισθών του προσωπικού του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά και των σχετικών εισφορών και κρατήσεων υπέρ ασφαλιστικών ταμείων σημειώνονται επί των καταστάσεων πληρωμής. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για το προσωπικό του Συλλόγου τηρούνται από τον Ταμία σε ιδιαίτερο φάκελο.

3. Το ένταλμα πληρωμής εκδίδεται από ειδικά αριθμημένο διπλότυπο στέλεχος και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Συλλόγου.

4. Οι εγγραφές των νέων μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά εισπράττονται με αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις που καταχωρούνται ηλεκτρονικά σε σχετική λογιστική κατάσταση. Όσα έσοδα δεν εισπράχθηκαν στο οικονομικό έτος που αφορούν, βεβαιώνονται εκ νέου στα έσοδα του επόμενου οικονομικού έτους.

Άρθρο 60ο

Αποδείξεις πληρωμής

1. Το ένταλμα πληρωμής που εκδόθηκε νόμιμα, εξοφλείται διατραπεζικά ή μέσω επιταγής.

2. Αν το ένταλμα πληρωμής που εκτελείται αφορά δαπάνη για αγορά ή προμήθεια υλικού, συνοδεύεται από ισόποσο τιμολόγιο. Επίσης αν πρόκειται για δαπάνη παροχής υπηρεσιών (Δικηγόρου, Λογιστή κ.λπ.) οφείλει



να ζητήσει από τους λαμβάνοντες τα χρήματα, την παράδοση του εκδιδομένου από αυτούς, σύμφωνα με το νόμο δελτίου παροχής υπηρεσιών ή τιμολογίου.

Άρθρο 61ο

Προϋπολογισμός - Ισολογισμός - Απολογισμός

1. Ο Προϋπολογισμός συντάσσεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία, εγκρίνεται από το Δ.Σ. και εν συνεχεία από την Τακτική Γ.Σ. κατ'εφαρμογή της παρ. γ' του άρθρου 13 του ν. 5041/2023 από τη Γενική Συνέλευση των μελών, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος. Στον προϋπολογισμό αναγράφονται με τον ορισμένο από τον νόμο σύστημα, τις αποφάσεις και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών τα έσοδα και τα έξοδα που προβλέπονται να πραγματοποιηθούν στη διάρκεια της επομένης χρήσης, καθώς επίσης και καταβολές παροχών, σύμφωνα με τα στοιχεία που υπάρχουν και τις σχετικές προβλέψεις.

2. Εντός των πρώτων μηνών κάθε οικονομικού χρόνου καταρτίζεται ο Ισολογισμός και Απολογισμός της οικονομικής χρήσεως που έληξε, και εγκρίνεται από το Δ.Σ. και εν συνεχεία από την Τακτική Γ.Σ. μέχρι την 30η Ιουνίου του ίδιου έτους κατ'εφαρμογήν της παρ. γ του άρθρου 13 του ν. 5041/2023 από τη Γενική Συνέλευση των μελών, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος.

Άρθρο 62ο

Διαδικασία κίνησης συνταγών

62.1. α) Τα Μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά Φαρμακοποιοί, υποχρεούνται να υποβάλλουν, στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά στις εκάστοτε προβλεπόμενες ημερομηνίες κάθε μήνα, οι οποίες ορίζονται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά και ΕΟΠΥΥ, τους λογαριασμούς ΕΟΠΥΥ και λοιπών Ταμείων, με τα οποία ο Σύλλογος έχει συνάψει συλλογική σύμβαση, σε σφραγισμένους φακέλους μαζί με τα επιπλέον δικαιολογητικά που καθορίζονται από το το κάθε Ταμείο, εκτός φακέλου.

β) Η παραλαβή των άνω λογαριασμών βεβαιώνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά που παραλαμβάνει τις συνταγές και λοιπά στοιχεία, επί αντίγραφου της συγκεντρωτικής κατάστασης των υποβαλλομένων λογαριασμών. Ειδικά για τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα, μετά την κατάθεση των λογαριασμών που αφορούν σε ιατροτεχνολογικά προϊόντα, ο φαρμακοποιός λαμβάνει email με τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής των λογαριασμών του από την αρμόδια υπηρεσία.

γ) Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά υποβάλλει τους λογαριασμούς στα αντίστοιχα Ταμεία, μετά από σχετική μηχανογραφική επεξεργασία. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά, για την εξυπηρέτηση των μελών του, ιδία δε για τη διακίνηση και παράδοση των λογαριασμών των μελών του, δύναται να συνεργάζεται με εταιρεία ταχυμεταφορών και οφείλει να προσαρμόζεται στις εκάστοτε συνθήκες διακίνησης συνταγών που ορίζουν τα ασφαλιστικά ταμεία, προς εξυπηρέτηση αυτών.

δ) Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά, μετά την είσπραξη των λογαριασμών από τα Ασφαλιστικά Ταμεία, αποδίδει σε κάθε μέλος του ή κάθε δικαιούχο, τα αντιστοιχούντα σ'αυτό συγκεκριμένα ποσά των διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων, για τα οποία υπέβαλε λογαριασμούς, στους τραπεζικούς λογαριασμούς που οι φαρμακοποιοί έχουν δηλώσει υπευθύνως προς τον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά καταβάλλει στον τραπεζικό λογαριασμό ενός εκάστου μέλους του το ποσό που καθορίζει ο ΕΟΠΥΥ άμεσα, υπό την προϋπόθεση ότι οι εσωτερικές υπηρεσίες του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά είναι σε θέση να διεκπεραιώσουν την πληρωμή, αφού προηγουμένως παρακρατήσει τα ποσά (τακτικές και έκτακτες εισφορές) που έχουν ορισθεί με αποφάσεις Δ.Σ. και Γ.Σ. και ό,τι άλλο έχει ορίσει ο φαρμακοποιός ότι επιθυμεί να παρακρατά ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά δια συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου, με την επιφύλαξη του άρθρου 53 του παρόντος. Σε περιπτώσεις κατάτμησης μηνιαίων πληρωμών των μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά εκ μέρους των ασφαλιστικών ταμείων, το Δ.Σ. αποφασίζει τον ειδικότερο τρόπο πληρωμής προς όφελος των μελών του.

62.2. Μετά την υποβολή, τα ασφαλιστικά ταμεία καταβάλλουν διατραπεζικά τα ποσά που αντιστοιχούν στους υποβληθέντες μηνιαία λογαριασμούς των μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά. Οι λογαριασμοί του "Δ.Λ." εισπράττονται για λογαριασμό των Μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά διατραπεζικά.

62.3. Οι Φαρμακοποιοί - Μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, παρέχουν δια του Κανονισμού αυτού, εξουσιοδότηση, σύμφωνα με τον τύπο που ο νόμος εκάστοτε ορίζει, στον εκάστοτε Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συλλόγου για τη μηνιαία κατάθεση, διακίνηση και είσπραξη ποσών που αντιστοιχούν στις υποβληθείσες συνταγές καθώς και την εκπροσώπηση τους, πέρα των αναφερομένων κάθε φορά στις συλλογικές συμβάσεις. Η παραπάνω εξουσιοδότηση εκτείνεται και στους εισερχομένους στο μέλλον φαρμακοποιούς στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πειραιά, ως νέα Μέλη.



62.4. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά μπορεί, προς διευκόλυνση των Μελών του Φαρμακοποιών, να αποδίδει σε τρίτους ομαδικά ποσά για λογαριασμό των μελών του και προς εξυπηρέτησή των, κατόπιν παροχής εκ μέρους τους σχετικής συμβολαιογραφικής εξουσιοδότησης, ποσά τα οποία παρακρατώνται από τους μηνιαίους λογαριασμούς των ασφαλιστικών ταμείων των Φαρμακοποιών - μελών. Η δυνατότητα αυτή ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι συμφέρον για τα μέλη του.

Για κάθε μελλοντική περίπτωση που αφορά στην κατάθεση, υποβολή και εκτέλεση των συνταγών, την πληρωμή από τον ΕΟΠΥΥ ή οποιαδήποτε άλλη αλλαγή υπάρξει στο σύστημα εκτέλεσης συνταγών, ο ΔΛ δύναται να συμμετέχει ή να παρεμβαίνει προς όφελος-εξυπηρέτηση των μελών του και του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 63ο Πειθαρχικό Συμβούλιο

Ο Σύλλογος υποχρεούται να παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια στο Πειθαρχικό Συμβούλιο που είναι κατά τόπον αρμόδιο για τα μέλη του.

Άρθρο 64ο Δικαιώματα Μελών

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν το δικαίωμα να διαβάζουν τα πρωτότυπα των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και να λαμβάνουν αντίγραφα αυτών επικυρωμένα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Επίσης, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν αντίγραφα και των αφορώντων στο πρόσωπό τους Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Πειθαρχικού Συμβουλίου, που ευρίσκονται στο Αρχείο και το μητρώο του Συλλόγου, να λαμβάνουν αντίγραφα αυτών επικυρωμένα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, κατόπιν αιτήσεως τους προς το Δ.Σ. εντός επτά (7) εργασίμων ημερών, εκτός εάν για ειδικούς, αιτιολογημένους λόγους απαιτείται επίσπευση της χορήγησης του εγγράφου.

Άρθρο 65ο Παράβαση διατάξεων Εσωτερικού Κανονισμού

Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού συνιστά σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 5041/2023 πειθαρχικό παράπτωμα και δύναται να προκαλέσει την πειθαρχική δίωξη του παραβάτη. Η πειθαρχική δίωξη των παραβατών της φαρμακευτικής νομοθεσίας και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού δύναται να ζητηθεί είτε αυτεπαγγέλτως είτε από το Δ.Σ., είτε από κάθε τρίτο.

Άρθρο 66ο Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Γ.Σ., στην οποία απαιτείται να παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του όλου αριθμού των μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Άρθρο 67ο Καταργούμενες διατάξεις

Από τη θέση σε ισχύ του παρόντος Κανονισμού καταργείται η υπό στοιχεία 8787/21.05.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιώς» (Β' 596) και κάθε άλλη προγενέστερη διάταξη ή κανονισμός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 4 Ιουλίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΡΔΑΛΙΑΣ

